**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG**

w sprawie: **Projektu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Uzdrowiskowych Gmin Rymanów i Iwonicz-Zdrój na lata 2024-2030**

*W związku z prowadzonymi konsultacjami społecznymi projektu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Uzdrowiskowych Gmin Rymanów i Iwonicz-Zdrój na lata 2024-2030, prosimy o przekazywanie swoich uwag za pomocą formularza.*

1. **Zgłaszane uwagi, postulaty, propozycje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Fragment projektu Strategii Rozwoju do którego odnosi się uwaga  (np. rozdział, strona)** | **Treść uwagi** | **Uzasadnienie uwagi** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**Informacja o zgłaszającym:**

|  |  |
| --- | --- |
| **imię i nazwisko/**  **nazwa organizacji** |  |
| **e-mail / tel.** |  |

*Wypełniony formularz należy:*

* *przesłać na adres mailowy: sekretariat@iwonicz-zdroj.pl*

*lub*

* *przesłać pocztą na adres:   
  Urząd Gminy Iwonicz-Zdrój, adres Aleja Słoneczna 28, 38-440 Iwonicz-Zdrój,*

*lub*

* *dostarczyć do Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju, Aleja Słoneczna 28, 38-440 Iwonicz-Zdrój, Biuro Obsługi Mieszkańca.*

*Przesłanie/przekazanie formularza uwag jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z poniższą klauzulą.*

| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Urząd Gminy w Iwoniczu-Zdroju** | |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem jest Gmina Iwonicz-Zdrój reprezentowana przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój z siedzibą w Iwoniczu-Zdroju. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem – można się skontaktować poprzez adres email sekretariat@iwonicz-zdroj.pl. telefonicznie: 13 43 502 12, pisemnie na adres siedziby administratora. |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator – wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iodo@iwonicz-zdroj.pl**,** lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | art. 6 ust 1 lit a, b, c i lit e, art. 9 ust. 2 lit. a, b, g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych  Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:   * wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, * realizacji zawartych umów, * wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, * przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, * przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą * w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody |
| **ODBIORCY DANYCH** | W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:   * organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w  celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; * inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich) |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres wymagany przepisami dotyczącymi archiwizowania dokumentacji. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | * Osoba, której dotyczą dane osobowe ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne. * Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Unii Europejskiej Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.  Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.  W sytuacji gdy podanie danych jest obowiązkowe do załatwienia określonej kategorii spraw, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia skutecznych działań. |
| **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE** | Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane. |